

Số: 277/NV

Cần Giờ, ngày 29 tháng 3 năm 2021

V/v đăng ký lớp bồi dưỡng
kiến thức quản lý nhà nước
chương trình Cán sự, Chuyên viên,
Chuyên viên chính năm 2021

Kính gửi:

- Văn phòng Huyện ủy;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể;
- Cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện (kể cả các trường học);
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Kế hoạch số 1021/KH-SNV ngày 26 tháng 3 năm 2021 của Sở Nội vụ thành phố về tổ chức lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình Cán sự, Chuyên viên, Chuyên viên chính năm 2021.

Phòng Nội vụ thông báo lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình Cán sự, Chuyên viên, Chuyên viên chính năm 2021 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ

1. Chương trình Cán sự: Cán bộ, công chức, viên chức hiện đang giữ ngạch/chức danh nghề nghiệp cán sự và tương đương.

2. Chương trình Chuyên viên: Cán bộ, công chức, viên chức hiện đang giữ ngạch/chức danh nghề nghiệp Chuyên viên và tương đương; Cán bộ, công chức, viên chức ngạch/chức danh nghề nghiệp nhân viên và tương đương, cán sự và tương đương chuẩn bị thi nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên hoặc tương đương, đã có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước chương trình Cán sự;

3. Chương trình Chuyên viên chính: Cán bộ, công chức, viên chức hiện đang giữ ngạch/chức danh nghề nghiệp Chuyên viên chính và tương đương; Cán bộ, công chức, viên chức ngạch/chức danh nghề nghiệp chuyên viên và tương đương chuẩn bị thi nâng ngạch, thăng hạng lên chuyên viên chính, đã có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước chương trình Chuyên viên hoặc văn bằng tương đương.

Lưu ý: Viên chức tham dự các chương trình nêu trên là viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng tương đương làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

II. NỘI DUNG HỌC

1. Chương trình Cán sự: Theo Quyết định số 2710/QĐ-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Nội vụ về ban hành tài liệu bồi dưỡng ngạch Cán sự.

2. Chương trình Chuyên viên: Theo Quyết định số 2640/QĐ-BNV ngày 14 tháng 12 năm 2018 của Bộ Nội vụ về ban hành chương trình bồi dưỡng ngạch Chuyên viên.

3. Chương trình Chuyên viên chính: Theo Quyết định số 2641/QĐ-BNV ngày 14 tháng 12 năm 2018 của Bộ Nội vụ về ban hành chương trình bồi dưỡng ngạch Chuyên viên chính.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời lượng của chương trình

- Chương trình Cán sự: 320 tiết
- Chương trình Chuyên viên: 320 tiết
- Chuyên trình Chuyên viên chính: 240 tiết

2. Thời gian học: Dự kiến các lớp khai giảng từ tháng 05 đến tháng 10 năm 2021 với thời gian học như sau:

- Lớp trong giờ hành chính: 02 ngày trong tuần (Thứ 3 - thứ 5 hoặc thứ 4 - thứ 6).
- Lớp ngoài giờ hành chính: 03 buổi tối (Tối thứ 2 - 4 - 6; tối thứ 3 - 5 - 7) hoặc thứ 7 - Chủ nhật.
- Lớp 01 ngày trong giờ hành chính và 01 ngày ngoài giờ hành chính (thứ 7).

3. Địa điểm: theo Thông báo nhập học.

4. Số lượng: Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhu cầu của cơ quan, đơn vị lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham dự (xếp theo thứ tự ưu tiên) gửi về Phòng Nội vụ. Trên cơ sở nhu cầu và chỉ tiêu đào tạo, Phòng Nội vụ sẽ thông báo danh sách cán bộ, công chức, viên chức chính thức tham dự khóa học.

IV. KINH PHÍ

Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể như sau:

1. Cán bộ, công chức: Học phí và giáo trình học được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố; chi phí ăn ở, đi lại và đi thực tế... do cá nhân tự túc.

2. Viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Lưu ý: Căn cứ đối tượng và nội dung chương trình, xét chọn, cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự; chịu trách nhiệm về việc cử đúng đối tượng, phù hợp với nội dung chương trình và tính chính xác của thông tin đã đăng ký theo biểu mẫu đề Phòng Nội vụ có cơ sở tổng hợp, tổ chức lớp học.

Danh sách được lập theo biểu mẫu đính kèm xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống, gửi về Phòng Nội vụ **trước ngày 02 tháng 4 năm 2021** (gửi kèm tập tin theo địa chỉ email: vtluan.cangio@tphcm.gov.vn).

Các thông tin cần thiết, đề nghị liên hệ 0329540228 – Luân./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực UBND huyện (để báo cáo);
- Lãnh đạo phòng;
- Lưu: VT, NV, LV.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Huỳnh Văn Hải